附件1：

2024年度不动产登记项目绩效自评表

单位名称：东西湖区自然资源和城乡建设局 填报日期： 2025 年4月1日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 不动产登记 | | | | | | | |
| 主管部门 | | 东西湖区自然资源和城乡建设局 | | | 项目实施单位 | | 自然资源[确权登记与生态修复科](http://dxh.wpl/loginafter/banner/index7.jsp) | | |
| 项目类别 | | 1、部门预算项目 ☑ 2、区直专项 □ | | | | | | | |
| 项目属性 | | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □ | | | | | | | |
| 项目类型 | | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ | | | | | | | |
| 预算执行  情况（万元）  （20分） | |  | 预算数（A） | 执行数  （B） | | 执行率（B/A） | | 得分  （20分\*执行率） | |
| 年度财政  资金总额 | 924 | 835.20 | | 90.39% | | 18.08 | |
| 年度绩效目标  （80分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年初目标值（A） | | 实际完成值（B） | 得分 |
| 产出指标  （40分） | 数量指标 | 不动产登记工作完成率 | | | 100% | | 100% | 20 |
| 质量指标 | 投诉处理率 | | | 100% | | 100% | 10 |
| 时效指标 | 提前办结率 | | | ≥99% | | ≥99% | 10 |
| 效益指标  （20分） | 社会效益  指标 | 数字化建设效率 | | | 提高工作效率 | | 提高工作效率 | 20 |
| 满意度指标  （20分） | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | | | ≥95% | | ≥95% | 20 |
| 总分 | 98.08 | | | | | | | | |
| 偏差大或  目标未完成  原因分析 | | 部分预算项目已申请付款，但因财政资金紧张预算资金未能落实到位。 | | | | | | | |
| 改进措施及  结果应用方案 | | 1.加强对资金预算和使用的监督，及时了解项目进展，协调落实项目预算资金，减少资金支付滞后的可能性，待财政资金到位后及时完成付款。  2.进一步优化和改善指标体系，更科学的制定并细化绩效指标目标值，使绩效指标与实际工作结合更为紧密。 | | | | | | | |
| 单位主要负责人  签批意见 | | 签名：    年 月 日 | | | | | | | |

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。